

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Верхнекужебарская СОШ им. В.П.Астафьева»
Приказ ОД- 39

С. В - Кужебар
27.02.2025

Об открытии лагерей дневного пребывания на летних каникулах в 2025 году

В целях оздоровления и организованного отдыха детей Каратузского района в 2025 году,

на основании приказа УО №50-ос от 25.02.2025г.;

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть лагерь дневного пребывания «**ОРЛЯТА**» для 40 детей с 02.06.2025 по 26.06.2025г . на 21 календарный день в одну смену для детей школьного возраста, согласно приложению 1;
2. Назначить начальником лагеря дневного пребывания Арнэ С.В.;
 - обеспечить соблюдение требований санитарного законодательства при организации летнего отдыха для получения положительного заключения Роспотребнадзора;
 - заключить контракты на поставку продуктов питания;
 - заключить соглашения об оплате стоимости набора продуктов питания в лагерях дневного пребывания детей с Управлением образования;
 - организовать прохождение гигиенической подготовки и аттестации сотрудниками, привлеченными к работе в лагере дневного пребывания;
 - обеспечить проведение лабораторных исследований проб питьевой воды и измерения физических факторов (освещение, микроклимат);
 - обеспечить проведение энтомологического обследования и акарицидной обработки пришкольной территории в случае выявления иксодовых клещей;
 - утвердить Положение о лагере дневного пребывания детей (приложение 2);
 - подготовить локальные нормативно-правовые акты по организации работы лагеря дневного пребывания;
 - утвердить сезонные графики работы лагерей дневного пребывания (приложение 3);
 - подготовить пакеты документов, согласно приложений 4, 5.
3. Воспитателями в лагере дневного пребывания назначить следующих учителей согласно Приложению № 4.
4. Назначить инструктором по физической культуре лагеря Арнэ Д.А.; и возложить ответственность за проведение:
 - утренней зарядки; - спортивных мероприятий согласно программе лагеря.
5. Назначить художником - оформителем Алёхину Е.М.и возложить ответственность за оформление кабинетов, мероприятий.

Назначить музыкальным руководителем Голубкову Н.И. и возложить ответственность за проведение музыкальных занятий и участие в подготовке мероприятий.

6. Назначить поваром лагеря дневного пребывания Даниленко Н.В. и возложить ответственность за:

- приготовление блюд согласно меню - раскладки с учётом норм питания;
- соблюдение правильной техники приготовления блюд;
- соблюдение санитарных норм в целях предупреждения возникновения инфекционных заболеваний и массовых отравлений детей;
- содержание помещения пищеблока, его оборудования, производственный инвентарь в чистоте и порядке, соблюдать режим мытья посуды;
- мытьё посуды, соблюдая соответствующие правила и нормы;

7. Назначить уборщиком помещений лагеря: Ефанову В.Н.; и возложить на неё ответственность за

– ежедневную влажную уборку с применением моющих средств, протиранием подоконников и столов и т.д. всех помещений лагеря (комнаты отдыха, спортивного зала, коридора, фойе).

Режим уборки: - спортивного зала – после занятий;

- уборка обеденного зала после каждого приёма пищи;
- остальные помещения по мере необходимости и в конце рабочего дня.

Весь уборочный инвентарь промывать с горячей водой с моющими средствами.

Генеральная уборка проводится перед началом и в конце сезона.

8. Лагерь работает согласно режиму: Приложению № 2.

9. Ответственной за обеспечение пожарной безопасности назначить Королёву Е.Г.

10. Каждому работающему в лагере ознакомиться с функциональными обязанностями, инструкциями по охране труда и технике безопасности.

11. Назначить ответственной за проведение медицинского осмотра и оказание в случае необходимости медицинской помощи; за снятие проб и ведение бракеражного журнала и журнала здоровья Арнэ С.В.

Директор школы:

Брезгина Н. Л.

Ознакомлен:

Назначить воспитателями в лагере дневного пребывания следующих учителей:

- 1 Селина Е.В.- учитель нач. классов
3. Петрова А.В.- учитель химии и биологии
4. Арнэ Д.А.. учитель физ. воспитания
5. Алёхина Е.М. - учитель ИЗО
6. Шалимов А.Н.- учитель нач. классов
7. Голубкова Н.И. - учитель нач. классов

Возложить на них ответственность за:

- сохранность жизни и здоровья детей;
- выполнение режима дня;
- чистоту и порядок в помещении школы и на территории;
- внешний вид учащихся и культуру поведения;
- подготовку и проведение внеклассных мероприятий.

Режим дня лагеря дневного пребывания «Орлята»

МБОУ Верхнекужебарская СОШ

Режим дня

Время	Мероприятие
08.30-9.00	«С первыми лучами просыпайся и новому дню улыбайся!» Приход детей.
9:00-9:15	«На зарядку становись, занимайся - не ленись!» Зарядка
9:15-9:30	«Поспешай, детвора, на линейку всем пора» Общее построение
9:30- 10.30	«Утром солнце рано встало и на завтрак нас позвало!» Завтрак
10.30-11:00	«Везде порядок и уют ребята сами наведут!» Операция «Уют»
11:00-12:00	«Этот часок себе посвяти, ведь у тебя целый день впереди». Личное время, прогулки на свежем воздухе
12:00-13:30	« Кто-то любит танцевать, кто-то петь и рисовать, От безделья никто здесь не мается Делом важным все занимаются...» Занятия по программе.
13:30- 14:30	«Подкрепиться основательно, днем ребятам - обязательно!» Обед
14:30	Уход домой

Список муниципальных образовательных организаций
Каратузского района, в которых планируется организовать лагеря
дневного пребывания

№	Образовательная организация	Руководитель ОО	Общее количество детей в лагере с дневным пребыванием	Количество детей, относящихся к льготной категории
1.	МБОУ «Каратузская СОШ»	Булгакова И.В.	268	150
2.	филиал Лебедевская ООШ	Иванова Т.В.	9	8
3.	МБОУ Таскинская СОШ	Шелехова Т.И.	40	36
4.	МБОУ Нижнекурятская СОШ	Макарова И.А.	30	25
5.	МБОУ Таятская ООШ	Тормозакова Е.В.	30	27
6.	МБОУ Уджейская ООШ	Гороховская Г.П.	10	10
7.	МБОУ Сагайская ООШ	Овчинникова В.А.	28	27
8.	МБОУ Моторская СОШ	Шигалаков Е.Н.	40	38
9.	МБОУ Ширыштыкская СОШ	Гордиенко С.В.	25	19
10.	МБОУ Черемушкинская СОШ	Гусар Н.И.	41	38
11.	филиал Верхнесуэтуцкая ООШ	Абельтина Л.В.	8	7
12.	МБОУ Верхнекужебарская СОШ	Брезгина Н.Л.	40	32
13.	МБОУ Качульская СОШ	Полякова Н.Ф.	27	25
14.	МОБУ Нижнекужебарская СОШ	Сафонова Э.А.	30	25
15.	МБОУ Старокопская ООШ	Гуляева О.В.	20	20
ИТОГО			646	487

Управление образования администрации Каратузского района

ПОЛОЖЕНИЕ о лагере с дневным пребыванием

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Лагерь с дневным пребыванием организуется на время летних каникул на базе образовательных учреждений района.

1.2. Создается лагерь дневного пребывания для организации досуговой деятельности детей и подростков в период школьных каникул, с целью укрепления здоровья, общественно полезного труда, духовного, нравственного и интеллектуального развития.

1.3. При формировании лагеря необходимо ориентироваться на поддержку детей школьного возраста, нуждающихся в особой заботе государства, из малообеспеченных семей, детей, состоящих на учете в органах внутренних дел, детей с ослабленным здоровьем.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Лагерь дневного пребывания открывается на основании приказа директора образовательного учреждения. В приказе должны быть назначены руководитель лагеря, воспитатели групп, материально-ответственные лица, прописаны вопросы работы с детьми, организация их досуга и питания.

2.2. Размещение, устройство, содержание и организация режима в лагере с дневным пребыванием детей должны отвечать гигиеническим требованиям, определяемым санитарно-эпидемиологическими правилами.

2.3. Лагерь дневного пребывания комплектуется из учащихся одной школы.

2.4. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом, исходя из основных принципов деятельности демократии, гуманности, единства воспитательной и оздоровительной работы; инициативы и самостоятельности; учета интересов возрастных особенностей детей и подростков; развития национальных и культурно-исторических традиций.

2.5. Сроки оздоровления детей в лагере дневного пребывания в период летних каникул составляют 21 день.

2.6. В лагере дневного пребывания должны быть созданы благоприятные возможности для привлечения школьников к занятиям физической культурой и спортом, развития творческих способностей детей, природно-охранной работы. С учетом пожеланий детей и родителей могут быть организованы профильные отряды, разновозрастные отряды, группы, объединения.

2.7. Все помещения лагеря дневного пребывания обеспечиваются противопожарными средствами. В лагере дневного пребывания должны быть разработаны планы эвакуации детей на случай пожаров и стихийных бедствий.

2.8. Нахождение детей в лагере дневного пребывания регулируется договором об организации отдыха и оздоровления ребенка, заключенным между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) детей (прилагается).

III КАДРЫ, УСЛОВИЯ ТРУДА РАБОТНИКОВ

3.1. Подбор кадров осуществляется директором школы совместно с назначенным руководителем лагеря дневного пребывания.

3.2. Начальник лагеря дневного пребывания, воспитатели отрядов, инструктор по физической культуре несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей.

3.3. Начальник лагеря дневного пребывания:

- обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря, утверждает по согласованию с директором школы правила распорядка лагеря.

- проводит инструктаж по ТБ (с регистрацией в специальном журнале), профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми.

- создает необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы.

- несет ответственность за учет посещаемости лагеря, организацию питания и своевременную отчетность.

3.4. На штатные должности в лагерь принимаются лица, достигшие 18 лет. При приеме на работу требуется медицинское заключение о состоянии здоровья. Каждый работник должен быть ознакомлен, с условиями труда, правилами внутреннего распорядка и своими должностными обязанностями.

3.5. Учащиеся школ, профессионально-технических и средних специальных учебных заведений, достигшие 14-летнего возраста, по их желанию и с согласия родителей или лица, заменяющего его, принимаются на работу в лагерь в качестве культорганизатора и на вспомогательно-хозяйственные должности в соответствии с действующим порядком и условиями добровольного труда учащихся общеобразовательной и профессиональной школы в свободное от учебы время.

IV. ФИНАНСИРОВАНИЕ, КОНТРОЛЬ

4.1. Финансирование лагеря дневного пребывания производится за счет средств краевого бюджета и 30% оплаты родителями (законными представителями), работодателями, профсоюзными организациями.

4.2. При составлении калькуляции стоимости содержания одного учащегося в оздоровительном лагере дневного пребывания устанавливается денежная норма расходов на питание на одного ученика:

с 2-х разовым питанием – **291 рубль 50 копеек.**

4.3. Питание организуется в столовой образовательного учреждения.

4.4. Учредители контролируют правильность и целенаправленность расходования выделяемых средств на содержание лагеря с дневным пребыванием и после его закрытия подводят итоги его финансовой деятельности.

4.5. Полную ответственность за финансовую деятельность несет директор образовательного учреждения, на базе которого функционирует лагерь дневного пребывания.

Договор об организации отдыха и оздоровления ребенка

с. Каратузское

00.00.2025г.

_____,
(полное наименование учреждения)

именуемый в дальнейшем исполнитель, в лице

_____,
(должность, фамилия, имя, отчество руководителя учреждения)

действующего на основании _____,
(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия)

и _____,
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка)

именуем _ в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах
несовершеннолетнего _____,
(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

именуем _й в дальнейшем «Ребенок», совместно именуемые Стороны, заключили
настоящий Договор о нижеследующем:

І. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация и обеспечение
Исполнителем отдыха и оздоровления Ребенка согласно условиям настоящего
Договора.

1.2. Сроки организации Исполнителем отдыха и оздоровления Ребенка (далее -
период смены): с 02.06.2025 по 26.06.2025 (включительно) – 21 календарный день.

1.3. Место организации отдыха и оздоровления Ребенка:

(указать адрес Лагеря дневного пребывания)

ІІ. Права и обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Создать Ребенку безопасные условия пребывания в Лагере дневного
пребывания, в том числе присмотр и уход.

2.1.2. Обеспечить проживание и питание Ребенка в соответствии с требованиями
законодательства Российской Федерации.

2.1.3. Обеспечить соблюдение требований антитеррористической защищенности,
санитарно-эпидемиологических норм и правил, требований пожарной
безопасности и безопасности людей на водных объектах, а также проведение
мероприятий по профилактике травматизма в период организации отдыха и
оздоровления Ребенка.

2.1.4. Обеспечить реализацию дополнительных общеобразовательных программ
при наличии соответствующей лицензии на осуществление образовательной

деятельности.

2.1.5. Соблюдать законодательство Российской Федерации в сфере перевозок пассажиров автомобильным, железнодорожным, воздушным и водным транспортом при организации перевозки Ребенка к месту Лагеря дневного пребывания Ребенка и обратно.

2.1.6. Соблюдать законодательство Российской Федерации при проведении туристских походов и (или) иных организованных маршрутов передвижения с детьми, в том числе организовать их прохождение согласно рекомендованным органами государственной власти субъектов Российской Федерации туристским маршрутам (другим маршрутам передвижения) для прохождения организованными группами детей, находящихся в организациях отдыха детей и их оздоровления.

2.1.7. Ознакомить Заказчика с документами, регламентирующими организацию и осуществление деятельности Исполнителя в Лагере дневного пребывания, права и обязанности Заказчика и Ребенка, а также с условиями размещения Ребенка в Лагере дневного пребывания.

2.1.8. Проявлять при оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, уважение чести и достоинства Ребенка, обеспечить его защиту от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия для укрепления нравственного, физического и психологического состояния здоровья, эмоционального благополучия Ребенка с учетом его индивидуальных особенностей и состояния здоровья.

2.1.9. При необходимости обеспечить оказание медицинской помощи Ребенку в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.10. Обеспечить безопасность жизни и здоровья Ребенка во время его пребывания в Лагере дневного пребывания.

2.1.11. Обеспечить соответствие квалификации работников Лагеря дневного пребывания соответствующим профессиональным стандартам или квалификационным требованиям в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также обеспечить организацию проведения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) указанных работников.

2.1.12. Незамедлительно сообщать Заказчику о несчастных случаях, произошедших с Ребенком, в том числе о случаях заболевания или травмы Ребенка, и о других обстоятельствах, которые могут нанести вред физическому и (или) психологическому здоровью Ребенка.

2.1.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» в части соблюдения врачебной тайны, а также Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Ребенка.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Запрашивать у Заказчика сведения и документы, необходимые для

- надлежащего исполнения принятых на себя обязательств по настоящему Договору.
- 2.2.2. Требовать от Заказчика возмещения ущерба имуществу Исполнителя, причиненного Ребенком.
- 2.3. Заказчик обязан:
- 2.3.1. Осуществить своевременно оплату в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставить платежные документы, подтверждающие такую оплату.
- 2.3.2. Предоставить своевременно Исполнителю документы Ребенка:
- заявление родителя (законного представителя) Ребенка;
 - копию документа, удостоверяющего личность Ребенка;
 - копию полиса обязательного медицинского страхования Ребенка;
 - справку на Ребенка, выданную медицинской организацией по форме, установленной Министерством здравоохранения Российской Федерации.
- 2.3.3. Сообщить Исполнителю о необходимости соблюдения Ребенком назначенного лечащим врачом по месту жительства режима лечения (диета, прием лекарственных препаратов для медицинского применения и специализированных продуктов лечебного питания).
- 2.3.4. Обеспечить Ребенка необходимой по сезону одеждой, обувью и гигиеническими принадлежностями.
- 2.3.5. Обеспечить вывоз Ребенка из Лагеря дневного пребывания, в том числе в случае досрочного расторжения настоящего Договора по инициативе любой из сторон.
- 2.4. Заказчик вправе:
- 2.4.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения Исполнителем отдыха и оздоровления Ребенка, предусмотренных настоящим Договором.
- 2.4.2. Знакомиться с документами, регламентирующими организацию и осуществление деятельности Исполнителя в организации отдыха детей и их оздоровления, права и обязанности Заказчика и Ребенка, а также с условиями размещения Ребенка в Лагере дневного пребывания.
- 2.4.3. Посещать Ребенка в порядке, установленном Исполнителем.
- 2.5. Ребенок обязан соблюдать правила внутреннего распорядка и правила пребывания в Лагере дневного пребывания, установленные Исполнителем.
- 2.6. Ребенок вправе:
- 2.6.1. Пользоваться имуществом Исполнителя.
- 2.6.2. Принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.
- 2.6.3. Получать медицинскую помощь в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

III. Размер, сроки и порядок оплаты

- 3.1. Стоимость услуг Исполнителя по организации и обеспечению отдыха и

оздоровления ребенка составляет 6 121 (шесть тысяч сто двадцать один) рубль 50 коп.

3.2. Заказчик оплачивает стоимость услуг Исполнителя в сумме **1 836 (одна тысяча восемьсот тридцать шесть) рублей 45 копеек.**

3.3. **В случае пропуска Ребенком лагеря дневного пребывания денежные средства Заказчику не возвращаются.**

3.4. Оплата производится в срок **до 27 мая 2025 года** за наличный расчет/в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора,

3.5. Заказчик при оплате стоимости услуг в назначении платежа указывает: **Оплата услуг (пришкольный лагерь).**

IV. Основания изменения и расторжения Договора

4.1. Изменения и дополнения к настоящему Договору осуществляются по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

4.3.1. Невозможности надлежащего исполнения обязательств по организации и обеспечению отдыха и оздоровления Ребенка вследствие нарушения Ребенком правил, указанных в пункте 2.5.1. настоящего Договора;

4.3.2. Невозможности надлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору вследствие непреодолимой силы (чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств).

4.4. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

4.4.1. По обстоятельствам, не зависящим от воли Ребенка или Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя;

4.4.2. По инициативе Заказчика, если Исполнителем нарушены существенные условия Договора, в том числе сроки оказания услуг и качество предоставляемых услуг.

4.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Ответственность за пребывание Ребенка в Лагере дневного пребывания, его жизнь и здоровье несут руководитель и работники Лагеря дневного пребывания в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев пребывания Ребенка Лагере дневного пребывания с родителем (законным представителем) Ребенка.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. В случае неурегулирования разногласий путем переговоров споры между Сторонами разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.6. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Заказчик

(полное наименование организации отдыха детей и их оздоровления)

(фамилия, имя и отчество родителя (законного представителя))

Адрес места нахождения:

Паспорт _____

Почтовый адрес:

(номер, серия, кем и когда выдан)

Зарегистрирован по адресу: _____

(ИНН/КПП) _____/241901001

ЕКС: 40102810245370000011

Адрес фактического проживания:

ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА

РОССИИ//УФК по Красноярскому краю

г. Красноярск

БИК ТОФК 010407105

Казначейский счет

03234643046220001900

Финансовое управление администрации

Каратузского района

(_____ л/с _____)

Наименование учреждения

КБК 000000000000000000150

ОКТМО _____

Телефон _____

Подпись

ФИО

Директор

Подпись

ФИО

МП

приложение № 3 к приказу
Управления образования
администрации Каратузского района
от 25.02.2025 № 50-ос

Сезонный график работы лагерей дневного пребывания Управления образования Каратузского района

№ п/п	Количество общеобразовательных школ	Продолжительность смены	Время начала и окончания работы лагеря	Продолжительность рабочего дня	Распорядок дня
1.	МБОУ «Каратузская СОШ»	21 день	8 ³⁰ – 14 ³⁰	6 ⁰⁰	Время начала работы площадки 8 ³⁰
2.	филиал Лебедевская ООШ	21 день	8 ³⁰ – 14 ³⁰	6 ⁰⁰	Время окончания работы площадки 14 ³⁰
3.	МБОУ Таскинская СОШ	21 день	8 ³⁰ – 14 ³⁰	6 ⁰⁰	Продолжительность рабочего дня 6 ⁰⁰
4.	МБОУ Нижнекурятская СОШ	21 день	8 ³⁰ – 14 ³⁰	6 ⁰⁰	
5.	МБОУ Таятская ООШ	21 день	8 ³⁰ – 14 ³⁰	6 ⁰⁰	Распорядок дня Сбор детей, зарядка 8 ³⁰ -9 ⁰⁰
6.	МБОУ Уджейская ООШ	21 день	8 ³⁰ – 14 ³⁰	6 ⁰⁰	
7.	МБОУ Сагайская ООШ	21 день	8 ³⁰ – 14 ³⁰	6 ⁰⁰	Утренняя линейка 9 ⁰⁰ -9 ¹⁵
8.	МБОУ Моторская СОШ	21 день	8 ³⁰ – 14 ³⁰	6 ⁰⁰	
9.	МБОУ Ширьштыкская СОШ	21 день	8 ³⁰ – 14 ³⁰	6 ⁰⁰	Завтрак 9 ¹⁵ -10 ⁰⁰
10.	МБОУ Черемушкинская СОШ	21 день	8 ³⁰ – 14 ³⁰	6 ⁰⁰	
11.	филиал Верхнесуэтуковская ООШ	21 день	8 ³⁰ – 14 ³⁰	6 ⁰⁰	Работа согласно образовательной программе 10 ⁰⁰ -12 ⁰⁰
12.	МБОУ Верхнекужебарская СОШ	21 день	8 ³⁰ – 14 ³⁰	6 ⁰⁰	
13.	МБОУ Качульская СОШ	21 день	8 ³⁰ – 14 ³⁰	6 ⁰⁰	Оздоровительные процедуры 12 ⁰⁰ -13 ⁰⁰
14.	МОБУ Нижнекужебарская СОШ	21 день	8 ³⁰ – 14 ³⁰	6 ⁰⁰	Обед 13 ⁰⁰ -14 ⁰⁰
15.	МБОУ Старокопская ООШ	21 день	8 ³⁰ – 14 ³⁰	6 ⁰⁰	Свободное время 14 ⁰⁰ -14 ³⁰ Уход домой 14 ³⁰

приложение № 4 к приказу
Управления образования
администрации Каратузского района
от 25.02.2025 № 50-ос

Перечень документов для предоставления в МСБУ «РЦБ»

1. Приказ образовательного учреждения о назначении ответственных и режиме работы лагеря дневного пребывания.
2. Соглашение между Управлением образования и образовательным учреждением о финансировании.
3. Контракт между образовательным учреждением и поставщиком с приложением спецификации, счет – фактур, накладных.
4. Список детей.
5. По окончании работы летнего лагеря предоставить:
 - табель посещаемости;
 - меню – требования.

**Перечень документов для предоставления 05.03.2025 года
в ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Красноярском крае»**

1. Заявление на проведение санитарно-эпидемиологической экспертизы, к заявлению прилагаются копии документов:

- 1.1. Копии правоустанавливающих документов на здания и земельные участки;
- 1.2. Копии технических паспортов на здания;
- 1.3. Копию приказа об организации пришкольного лагеря с указанием сроков работы каждой смены, продолжительности смен, режима дня, количестве отрядов и их наполняемости;
- 1.4. Перечень кружковых занятий, секций в период работы пришкольного лагеря, наполняемость групп при организации занятий в кружках, секциях;
- 1.5. Копию санитарно-эпидемиологического заключения от Управления Роспотребнадзора по Красноярскому краю о соответствии санитарным правилам образовательной деятельности (если имеется);
- 1.6. Копию договора о медицинском обслуживании школы;
- 1.7. Копию санитарно-эпидемиологического заключения от Управления Роспотребнадзора по Красноярскому краю о соответствии санитарным правилам лицензируемой медицинской деятельности (если имеется);
- 1.8. Утвержденное штатное расписание и списочный состав сотрудников, которые будут заняты в работе пришкольного лагеря;
- 1.9. Перечень производственного оборудования пищеблока школы;
- 1.10. Примерное меню на период работы пришкольного лагеря;
- 1.11. Режим дня пришкольного лагеря, с указанием кратности питания;
- 1.12. Результаты лабораторно-инструментального контроля в рамках производственного контроля (лабораторные измерения физических факторов, лабораторные испытания проб воды системы централизованного водоснабжения), проведенные не ранее 01 ноября 2024г.
- 1.13. Списки поставщиков пищевых продуктов, бутилированной (расфасованной в емкости) питьевой воды;
- 1.14. Копию договора на вывоз твердых бытовых отходов.

2. Заявление на проведение профессиональной гигиенической подготовки и аттестации должностных лиц и работников организации, к заявлению прилагается:

- 2.1. Список сотрудников, подлежащих гигиенической подготовке и аттестации в 2025 году, для работы в лагерях с дневным пребыванием.

3. Заявление на проведение энтомологической оценки о соответствии санитарно-эпидемиологическим правилам территории на заселенность иксодовыми клещами.

