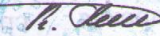


УТВЕРЖДЕН

Глава района

 /К.А. Тюнин/  
Постановление № 447-п  
« 26 » 11 / 2015

УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Верхнекужебарская средняя общеобразовательная школа имени  
В.П. Астафьева»

662862,  
Красноярский край,  
Карагузский район,  
с. Верхний Кужебар,  
ул. Садовая, 8

с. Верхний Кужебар  
2015 г.

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Верхнекужебарская средняя общеобразовательная школа имени В.П.Астафьева» именуемое в дальнейшем Учреждение, является муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением, созданным на основании постановления администрации Каратузского района Красноярского края от 09.11.2010г. № 1366-п.

1.2 Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания муниципальных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования.

Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом «О некоммерческих организациях», Законом Красноярского края «Об образовании в Красноярском крае» указами и распоряжениями президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки в Российской Федерации, нормативными актами Каратузского района, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.3.Официальное полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Верхнекужебарская средняя общеобразовательная школа имени В.П.Астафьева».

Официальное сокращенное наименование Учреждения: МБОУ Верхнекужебарская СОШ.

1.4. Учреждение по своей организационно-правовой форме является муниципальным бюджетным учреждением.

1.5 Тип общеобразовательного учреждения - общеобразовательное учреждение.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Муниципальное образование «Каратузский район». Органом, осуществляющим функции учредителя Учреждения, является Управление образования администрации Каратузского района (далее – Управление образования), в соответствии с полномочиями, делегируемыми учредителем. Полномочия собственника и исключительную компетенцию учредителя Учреждения от имени Муниципального образования «Каратузский район» осуществляет администрация Каратузского района (далее – Учредитель), Учреждение расположено:

1.7.Юридический адрес: 662862, Красноярский край, Каратузский район, с. Верхний Кужебар, ул. Садовая, 8.

Фактический адрес: 662862, Красноярский край, Каратузский район, с. Верхний Кужебар, ул. Садовая, 8

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в управлении Федерального Казначейства по Красноярскому краю и (или) финансовом органе, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованиями и наименованием Учредителя на русском языке, вывеску установленного образца.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.9. Учреждения для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Учредителем или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением Учредителем, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением за счёт выделенных Учредителем Учреждению средств, а также недвижимого имущества. Учредитель не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

1.12. Учреждение выполняет муниципальные задания в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами основной деятельности. Муниципальное задание формируется Управлением образования и является обязательным. Сверх муниципального задания Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Наряду с видами основной деятельности Учреждение может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом.

1.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета района.

1.14. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.15. Организация питания обучающихся осуществляется Учреждением. Для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи в Учреждении имеются специально приспособленные помещения.

1.16. Оплата за питание учащихся осуществляется в порядке, определяемом Постановлением Учредителя.

## **II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Предметом деятельности Учреждения являются общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения, являются:

- реализация прав граждан на получение общего и бесплатного начального, общего основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам
- реализация предоставления дополнительного образования детей по дополнительным общеобразовательным программам,
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС), их адаптация к жизни в обществе,
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье;
- создание условий для формирования и развития творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

2.3. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

## **III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

3.1. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- реализация основной общеобразовательной программы начального общего образования;
- реализация основной общеобразовательной программы основного общего образования;
- реализация основной общеобразовательной программы среднего общего образования;

- реализация основной общеобразовательной программы дополнительного образования по следующим направлениям:

- физкультурно - спортивная;
- художественная;
- социально - педагогическая;
- туриско – краеведческая.

- организация питания обучающихся;

- реализация летних образовательных программ.

3.1. Для достижения указанных целей учреждение может осуществлять иные, соответствующие им виды деятельности.

– представление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;

– организация отдыха культуры и спорта;

– обучение работе на компьютере.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Оказание платных дополнительных образовательных услуг:

- учебно-производственная деятельность;

- предоставление услуг по размещению рекламы на Интернет-сайтах портала) Учреждения;

3.3. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Красноярского края, местного бюджета. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

#### **IV.УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

4.1.К полномочиям собственника и исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

а) утверждение устава, изменений и дополнений в Устав Учреждения;

б) определение перечня особо ценного движимого имущества;

в) предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки;

г) согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

д) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

е) одобрение сделки в случае конфликта интересов;

ж) согласование распоряжения имуществом учреждения, находящимся на балансе учреждения на праве оперативного управления;

з) согласование сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

и) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;

к) принятие решения о переименовании, реорганизации и ликвидации учреждения;

л) предварительное согласие Учреждению крупной сделки;

м) согласование назначения на должность и освобождения от должности директора учреждения, на срок определенный трудовым договором;

н) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Красноярского края.

4.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

4.2.2. Управление образования администрации Каратузского района:

- подбирает кандидатуру на должность директора Учреждения;
- согласовывает кандидатуру с Учредителем;
- проводит аттестацию на соответствие занимаемой должности;
- назначает приказом и заключает трудовой договор.

4.2.3. Директор самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, трудовым договором, уставом Учреждения, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, за исключением вопросов принятия решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

4.3.В Учреждении формируются коллегиальные органы управления Учреждением, к которым относятся: Общее собрание трудового коллектива. Управляющий совет, Педагогический совет,

4.3.1. Общее собрание трудового коллектива Учреждения. Собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Общее собрание трудового коллектива Учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки общее собрание коллектива Учреждения считается правомочным, если на нём присутствовало не менее 2/3 от общего числа работников. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов присутствовавших на собрании работников.

Процедура голосования определяется Общим собранием трудового коллектива Учреждения. К исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения относится:

- утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению директора учреждения;
- принятие решения о заключении коллективного договора; - образование органа общественной самостоятельности – Совета трудового коллектива – для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- утверждение коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчёта Совета трудового коллектива и администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора;

- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание его полномочных представителей в разрешении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки. Выборы органа, возглавляющего забастовку.

#### 4.3.2. Управляющий совет.

В состав Управляющего совета входят: директор Учреждения, представители родителей (законных представителей) обучающихся, представители педагогических работников Учреждения, представители обслуживающего и вспомогательного персонала Учреждения, представители обучающихся уровней основного общего и среднего общего образования, представители Учредителя, попечители, иные граждане, заинтересованные в развитии Учреждения.

Общее количество членов Управляющего совета 9 человек.

Формирование состава Управляющего совета осуществляется за счет процедур выборов, делегирования, назначения, кооптации и вхождения по должности. Процесс формирования Управляющего совета регламентируется локальным актом Учреждения - «Положением о формировании Управляющего совета». Сформированный состав Управляющего совета утверждается Учредителем.

Состав Управляющего совета избирается сроком на 3 года.

Председатель Управляющего совета избирается из состава Управляющего совета. Председателем Управляющего совета не могут быть избраны: директор Учреждения, представитель Учредителя, представитель обучающихся, не достигший возраста 18 лет.

Компетенция Управляющего совета Учреждения:

- определение перспективных направлений функционирования и развития школы;
- привлечение общественности к решению вопросов развития школы;
- защита законных прав учащихся и работников школы в пределах своей компетенции;

Управляющий совет согласовывает:

- правила поведения обучающихся в школе;
- режим работы школы;
- положение о договорных отношениях между школой и родителями (законными представителями) обучающихся;
- годовой план работы школы по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- смету расходования дополнительных финансовых и материальных средств и отчет об ее исполнении (ежегодно);
- результаты ежегодного самообследования школы;
- отчет директора школы об исполнении сметы расходования бюджетных средств (ежегодно);

Управляющий совет имеет право вносить предложения учредителю:



- по содержанию зданий и сооружений школы и прилегающей к ним территории;
- о кандидатуре вновь назначаемого директора школы;
- о стимулирующих выплатах директору школы.

Управляющий совет имеет право обращаться с ходатайством к учредителю о расторжении трудового договора с директором Учреждения.

Порядок организации работы Управляющего совета.

На заседаниях Управляющего совета ведутся протоколы, которые хранятся в делах Учреждения.

Решения Управляющего совета, принятые им в порядке исполнения полномочий, носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех участников образовательного процесса с момента издания Директором распорядительного акта.

В случае неоднократного несвоевременного исполнения полномочий, либо в случае двукратного принятия решения, противоречащего законодательству Российской Федерации и Красноярского края, положениям настоящего Устава, действующий состав Управляющего совета может быть распущен.

#### 4.3.3. Педагогический совет Учреждения:

В целях развития и совершенствования учебно – воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Учреждении действует Педагогический совет Учреждения.

Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.

Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения. Педагогический совет Учреждения под председательством директора Учреждения имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля. Консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать положения (локальные акты), обеспечивающие учебно-воспитательный процесс;
- выбирать различные варианты содержания образования, формы. Методы учебно-воспитательного процесса и способы их реализации;
- определять список учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий;

- принимать решения о формах проведения промежуточной аттестации в учебном году;
- принимать решения о переводе обучающихся;
- обсуждать и принимать годовой календарный учебный график;
- делегировать представителей от педагогов в Управляющий совет Учреждения.

В необходимых случаях на заседания педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным Учреждением по вопросам образования, родители (законные представители обучающихся), представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения. Лица приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы Учреждения, соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4.3.4. Совет обучающихся создаётся по инициативе обучающихся и является представительным органом обучающихся, действует в соответствии с утверждённым Учреждением локальным нормативным актом.

4.3.5. Совет родителей (законных представителей) является представительным органом и действует в соответствии с утверждённым Учреждением локальным нормативным актом.

4.4.В Учреждении наряду с должностями педагогических работников. Научных работников предусматриваются, должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих указанные выше должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего распорядка и локальными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

## **У.ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ**

5.1. Учреждение принимает по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, следующие виды локальных нормативных актов: положения, инструкции, приказы, штатное расписание, учебный план, расписание занятий, программы.

Указанный перечень локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

5.2. предложение о разработке и принятии локальных нормативных актов могут внести участники образовательного процесса.

5.3. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор:

- приказом создаёт рабочую (инициативную) группу для разработки проекта локального нормативного акта;

- направляет локальный нормативный акт для согласования Учредителю (по необходимости).

5.4. Рабочая (инициативная) группа:

- разрабатывает проект локального нормативного акта;

- направляется в представительные органы Учреждения для учёта их хранения;

Заседания рабочей(инициативной) группы протоколируются и хранятся в Учреждении в течении года.

5.5. Локальные нормативные акты не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

5.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене учреждением.

5.7. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

## **VI. ЭКОНОМИКА УЧРЕЖДЕНИЯ.**

6.1. Источники формирования имущества.

6.1.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Муниципального образования «Каратузский район», отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.1.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;

- субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- средство от иной приносящей доходы деятельности;

- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

- иные источники, не запрещённые действующим законодательством.

6.1.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать переданное в оперативное управление имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации; осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного муниципального задания.

6.1.4. Учреждение использует недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретённое учреждением за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, указанных в настоящем Уставе.

6.1.5. Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, может быть изъято только в случае ликвидации или реорганизации Учреждения, а также в случае нарушения пункта 6.1.4. настоящего Устава.

6.1.6. Средства, в виде субсидий из бюджета района полученные учреждением на выполнение муниципального задания, учитываются отдельно и выделяются только на основные виды деятельности, предусмотренные Уставом.

6.1.7. Уменьшение объёма субсидии, предоставленного на выполнение муниципального задания, в течении срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.1.8. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учреждения с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением Учредителем или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развитие учреждения в рамках программ, утверждённых в установленном порядке.

6.1.9. Средства от иной приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц и приобретённое за счёт этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

6.1.10. Учредитель не имеет право на получение доходов от осуществления учреждением деятельности и использования закреплённого за Учреждением имущества.

6.2. Порядок использования имущества в случае ликвидации Учреждения.

6.2.1. При ликвидации Учреждения недвижимое и движимое имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, остаётся в муниципальной собственности Муниципального образования «Каратузский район» и подлежит учёту в составе имущества казны Муниципального образования «Каратузский район» до принятия решения о его дальнейшем использовании.

6.2.2. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

## **VII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ**

7.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации и действует на весь срок деятельности Учреждения.

7.2. Изменения дополнения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем по согласованию с Управлением образования администрации Каратузского района.

7.3. В случае если одно или несколько положений настоящего Устава будут признаны недействительными, другие положения продолжают действовать.



Прошнуровано  
19 листа  
Скреплено  
Печатью  
Директор  
(Н.Л. Брезгина)

Всего прошнуровано,  
пронумеровано

Межрайонная инспекция Федеральной  
налоговой службы № 10 по Красноярскому краю

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

от декабря 2015 г.

ОГРН 1022400476035

ГРН 2152405061213

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе  
Межрайонной ИФНС № 10 по Красноярскому краю

Заместитель начальника инспекции  
Козина И.В.



подпись  
М.П.