

<p>Принято на педагогическом совете          Протокол от 15.06.2021 г.          №12</p>	<p>Утверждаю:          Директор МБОУ          Верхнекужебарская СОШ Н.Л.          Брезгина <i>Брезгина</i>          Пр.ОД №113 от 15.06.2021г</p>
<p>Принято на Управляющем совете          Протокол от 15.06.2021 г.          №12</p>	

**Положение  
 о порядке организации, посещения и проведении мероприятий в МБОУ  
 «Верхнекужебарская средняя общеобразовательная школа имени В.П.  
 Астафьева», не предусмотренных  
 учебным планом.**

**1. Общие положения**

- 1.1. В соответствии с пунктом 4 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в МБОУ «Верхнекужебарская средняя общеобразовательная школа имени В.П. Астафьева», (далее- школа), и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает правила посещения учащимися мероприятий, проводимых в школе, не предусмотренных учебным планом (интеллектуальные игры, олимпиады, общешкольные линейки, вечера, утренники, праздники, творческие конкурсы, спортивные соревнования и т.д.).
- 1.3. Данное Положение призвано урегулировать возникшие вопросы, связанные с проведением внеурочных мероприятий, не предусмотренных учебным планом, включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов.
- 1.4. Положение является обязательным для всех участников и посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, участник и посетитель подтверждают свое согласие с настоящим Положением.
- 1.5. Положение размещается в общедоступном месте на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

**2. Правила проведения мероприятий**

- 2.1. В течение учебного года планы внеклассных мероприятий классных коллективов могут корректироваться в зависимости от сложившейся обстановки.
- 2.2. Проведение классных мероприятий предусматривает обязательное уведомление заместителя директора по воспитательной работе о проведении мероприятия, не менее чем за три учебных дня предшествующих дню проведения мероприятия. В проведении мероприятия может быть отказано в случае проведения в этот день мероприятий, предусмотренных общешкольным планом мероприятий.
- 2.3. При проведении общешкольного мероприятия участники образовательных отношений должны быть извещены о проведении данного мероприятия администрацией школы не позднее, чем за две недели до начала проведения мероприятия.
- 2.4. При проведении внеклассного мероприятия классный руководитель несет



- ответственность за подготовку мероприятия, дисциплину и порядок в своем классе.
- 2.5. Состав учащихся, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия должны быть заранее доведены до сведения учащихся.
- 2.6. Начало мероприятия допускается не ранее чем через 30 минут после окончания учебных занятий. Мероприятие должно оканчиваться не позднее 20.00 часов
- 2.7. Бесконтрольное хождение по территории образовательной организации во время проведения мероприятия запрещается.
- 2.8. Безопасность и охрану мероприятий осуществляют дежурные, назначенные из числа педагогов образовательной организации. Возможно привлечение родителей (законных представителей) обучающихся.

#### 4. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий

- 4.1. Участниками и посетителями мероприятий могут быть:
- Обучающиеся образовательной организации;
  - родители (законные представители) обучающихся;
  - лица, сопровождающие больных граждан, нуждающихся в посторонней помощи в соответствии с законодательством РФ, и участвующих либо присутствующих на мероприятии;
  - работники образовательной организации;
  - лица, приглашенные на мероприятие.
- 4.2. Все посетители мероприятия имеют право:
- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятий;
  - использовать плакаты, лозунги, бечёвки во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, эмблемы, футболки с символикой мероприятия).
- 4.3. Все посетители обязаны:
- соблюдать требования настоящего Положения и регламент проведения мероприятия;
  - бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию помещения образовательной организации, в котором проводится мероприятие;
  - уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия;
  - поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
  - выполнять требования ответственных лиц;
  - незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
  - при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.
- 4.4. Ответственные лица обязаны:
- лично присутствовать на мероприятии;
  - обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
  - осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Положения;
  - обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций;
  - удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящее Положение.
- 4.5. Посетителям мероприятий запрещается:
- присутствовать на мероприятии в пляжной, спортивной, грязной одежде и обуви;
  - приводить на мероприятия посторонних лиц без ведома ответственных за проведение мероприятия;
  - нарушать порядок проведения мероприятия или способствовать его срыву;

- забираться на ограждения, осветительные устройства, несущие конструкции, повреждать оборудование и элементы оформления мероприятия;
- наносить любые надписи в здании образовательной организации, а также на прилегающих к учреждению тротуарных дорожках и на внешних стенах учреждения;
- осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей и участников мероприятия;
- вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;
- проникать в служебные и производственные помещения школы (эвакуационные лестницы, раздевалки (не предоставленные для посетителей) и другие технические помещения);
- приносить с собой напитки и еду.

## 5. Права и обязанности организаторов мероприятия

### 5.1. Организаторы могут устанавливать:

- возрастные ограничения на посещение мероприятия;
- посещение отдельных мероприятий по приглашительным билетам;
- право на ведение учащимися во время мероприятий фото и видеосъемки с согласия участников мероприятия;
- запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия.

## 6. Обеспечение безопасности при проведении мероприятий

6.1. При проведении внеклассного мероприятия классный руководитель не должен оставлять детей без внимания.

6.2. Классный руководитель несет ответственность за жизнь и здоровье учащихся во время мероприятия.

6.3. При проведении выездных экскурсий, походов, выходов в музеи, театры, кинотеатры классный руководитель должен провести инструктаж по охране жизни и здоровья, учащихся с письменной росписью учащихся, получивших инструктаж.

