

СОГЛАСОВАНО:	УТВЕРЖДАЮ:
Председатель профкома <i>Селин</i> В.В. Селин - 2015г.	Директор школы <i>Брезгина</i> Н.Л. Брезгина - 2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ об Управляющем Совете

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Верхнекужебарская средняя общеобразовательная школа им. В.П.Астафьева»

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет МБОУ «Верхнекужебарская СОШ имени В.П.Астафьева» является коллегиальным органом управления образовательным учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Управляющий совет (далее - Совет) руководствуется: Конституцией Российской Федерации.

Законом РФ «Об образовании», иными действующими федеральными кодексами и законами.

Типовым положением об общеобразовательном учреждении.

Указами Президента и Постановлениями Правительства Российской Федерации.

Уставом, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края.

Решениями органов управления образованием.

Уставом села Верхний Кужебар, нормативными правовыми актами и решениями органов местного самоуправления.

Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.3. Основными задачами Совета являются:

Определение основных направлений (программы) развития общеобразовательного учреждения.

Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса.

Участие в определении компонента образовательного учреждения в составе реализуемого государственного образовательного стандарта общего образования, систем оценивания знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других существенных составляющих образовательного процесса.

Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в общеобразовательном учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения.

Общественный контроль рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения.

Взаимодействие с учредителем в формировании органов управления образовательным учреждением, в подборе кандидатур на замещение должности руководителя образовательного учреждения, осуществление общественного контроля над его деятельностью.

Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в

общеобразовательном учреждении.

2. Компетенция Управляющего Совета

Управляющий Совет:

1. Принимает участие в разработке Устава образовательного учреждения, изменений и дополнений к нему с последующим представлением Учредителю для утверждения и регистрации.
2. Согласовывает компонент образовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования (по представлению руководителя образовательного учреждения после одобрения педагогическим советом образовательного учреждения).
3. Утверждает программу развития образовательного учреждения.
- Принимает решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся образовательного учреждения.
4. Согласовывает с органами местного самоуправления годовой календарный учебный график образовательного учреждения.
5. Принимает локальные акты образовательного учреждения, отнесенные Уставом к его компетенции.
6. Согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ.
7. Принимает решение об исключении обучающегося из ОУ (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства).
8. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических, административных, технических работников ОУ, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса.
9. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы, определяет направления и порядок их расходования.
10. Принимает по представлению руководителя ОУ бюджетную заявку, смету расходов бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных ОУ от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников.
11. Согласовывает сдачу в аренду объектов собственности, закрепленных за школой, и определяет существенные условия договора аренды.
12. Заслушивает отчет руководителя школы по итогам учебного и финансового года.
13. Осуществляет контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в ОУ.
14. Ходатайствует, при наличии оснований, перед руководителем ОУ о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного и технического состава.
15. Ходатайствует, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях руководителя ОУ, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора.
16. Представляет Учредителю и общественности ежегодные отчеты ОУ по итогам учебного года и финансового.
17. Принимает изменения и дополнения в настоящее Положение.

3. Состав Совета и его формирование

1. Совет создается в составе 7 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.
2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся всех классов по принципу "одна семья (полная или неполная) - один голос". По итогам выборов в Совет входят 1 представитель родителей школы 1-й ступени, 1

представитель от родителей школы 2-й ступени, 1 представитель от родителей школы 3-й ступени.

3. Работники Школы, дети которых обучаются в Школе, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

4. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

5. В состав Совета входят один представитель от обучающихся 9 - 11-х классов, который избирается на общем собрании обучающихся 9 - 11-х классов.

6. В Совет входит один член из числа работников, который избирается общим собранием работников.

7. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год. Процедура выборов для каждой категории членов Совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов Управляющего Совета школы.

8. Директор школы входит в состав Совета по должности.

9. В состав Совета входит один представитель по распоряжению Учредителя.

10. Проведение выборов в Совет Школы организуется дирекцией школы.

На первом заседании Совета избирается его председатель, заместители председателя, избирается секретарь Совета из числа членов Совета.

11. Совет обязан в период до одного месяца со дня издания приказа кооптировать в свой состав одного члена из числа лиц, прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Учреждения или в социальном развитии территории, на которой оно расположено; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц.

Кандидатура для кооптации в Совет, предложенная Учредителем, рассматривается Советом в первоочередном порядке.

Процедура кооптации осуществляется Советом в соответствии с Положением о порядке кооптации членов управляющего совета Школы.

12. После первого заседания полного состава Совета его председатель направляет список членов Совета Учредителю, который регистрирует новый состав Совета в книге регистрации (в реестре) Управляющих Советов муниципальных общеобразовательных учреждений и сообщает номер регистрации председателю Совета и руководителю школы.

Регистрация является основанием для выдачи членам Совета удостоверений, заверяемых Учредителем, а также подписью руководителя и печатью общеобразовательного учреждения по установленной форме.

13. Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом Школы и настоящим Положением.

14. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.

При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке.

4. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета

1. Совет возглавляет Председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

Представитель учредителя в Совете, обучающиеся, директор и работники Школы не могут быть избраны Председателем Совета.

Избрание председателя Совета откладывается по представлению должностного лица, ответственного за проведение выборов в Совет, до формирования Совета в полном

составе, включая кооптированных членов. До этого момента избирается временно исполняющий обязанности председателя Совета. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

2. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета (пункт 4.1. настоящего Положения).

3. Для организации работы Совета избирается (назначается) секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

5. Организация работы Совета

1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе председателя или по требованию руководителя образовательного учреждения, представителя Учредителя.

2. Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.

3. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало более половины его членов.

4. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5. Решение Совета об исключении обучающегося из школы принимается, как правило, в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании без уважительной причины обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении.

6. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих членов Совета, а по вопросам, определенным Уставом, квалифицированным большинством (2\3) голосов и оформляются в виде решения Управляющего совета.

7. На заседании Совета ведется протокол.

Протокол заседания Совета оформляется не позднее 5 дней после его проведения и ведется в унифицированной форме согласно приказу министра образования. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним,
- принятые Советом решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

8. Члены Совета работают на общественных началах. Школа вправе компенсировать членам Совета расходы, непосредственно связанные с участием в работе Совета, исключительно из средств, полученных образовательным учреждением за счет уставной приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников.

9. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на руководителя школы.

6. Права и ответственность членов Совета

1. Член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- требовать и получать от администрации образовательного учреждения, председателя и секретаря Управляющего Совета предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать на заседании педагогического совета, на заседаниях (собраниях) органов самоуправления образовательного учреждения с правом совещательного голоса;
- представлять Совет в составе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации данного образовательного учреждения, а также в конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности руководителя ОУ (кроме членов Совета из числа работников и обучающихся образовательного учреждения);
- досрочно выйти из состава Совета.

2. Член Совета обязан:

- принимать активное участие в деятельности Совета. Действовать при этом добросовестно, рассудительно и ответственно;
- присутствовать на всех заседаниях Управляющего совета, не пропускать без уважительной причины.

Член Совета может быть выведен решением Совета из состава Совета за:

- пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины;
- совершение аморального проступка, несовместимого с членством в Совете;
- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Школу, однако вправе сделать это.

В случае если период временного отсутствия обучающегося в Школе превышает один учебный год, а также, в случае если обучающийся выбывает из Школы, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

Члены Совета - обучающиеся ступени среднего (полного) общего образования не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения Школы, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия члена Совета - обучающегося превышает полгода, а также в случае выбытия из состава обучающихся, член Совета - обучающийся выводится из состава по решению Совета.

7. Заключительные положения

Учредитель общеобразовательного учреждения вправе распустить Совет, если:

- Совет не проводит своих заседаний в течение более полугода;
- систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации.

Решение Учредителя о роспуске Совета может быть оспорено в суде.

Совет образуется в новом составе в порядке, определенном настоящим Положением в течение трёх месяцев со дня издания Учредителем акта о его роспуске.