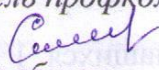
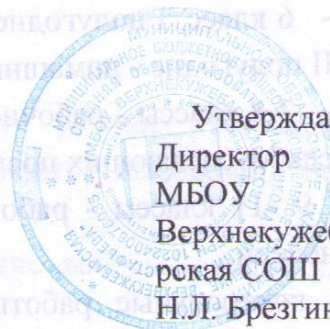


Согласовано
Председатель профкома
В.В. Селин 
Принято на общем
собрании Протокол от
29.08.2016 г. №1



муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Верхнекужебарская средняя общеобразовательная школа имени В.П. Астафьева"

ПОЛОЖЕНИЕ

о проверке письменных работ обучающихся

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основе Закона РФ «Об образовании», Устава МБОУ Верхнекужебарская СОШ.
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации проверки тетрадей и обеспечивает единство требований к письменной и устной речи учащихся.
- 1.3. Данное Положение рассматривается педагогическим советом и утверждается директором школы.

2. Порядок проверки тетрадей.

2.1. Начальные классы

Учитель соблюдает следующий порядок проверки тетрадей учащихся: в 1-4 классах:

- ежедневно проверяются все классные и домашние работы учащихся;
- своевременно в соответствии с графиком проводит установленное программой и учебным планом количество контрольных работ;
- проверяет контрольные диктанты по русскому языку и контрольные работы по математике к следующему уроку;

Своевременно заполняет график проведения контрольных работ. Количество работ должно соответствовать методическим указаниям и утвержденному учебному плану школы.

2.2. Русский язык и литература

2.2.1. По русскому языку учитель соблюдает следующий порядок проверки тетрадей учащихся:

- 5 класс - классные и домашние работы проверяются ежедневно;
- 6 класс: I полугодие - классные и домашние работы проверяются ежедневно; II полугодие - домашние работы проверяются ежедневно;
- 7-8 классы - рабочие тетради проверяются 1 раз в неделю у всех учащихся, у слабоуспевающих после каждого урока;
- 9 -11 классы - рабочие тетради проверяются у всех учащихся 1 раз в две недели;
- контрольные работы проверяются у всех учащихся: в 5-9 классах - к следующему уроку; изложение, сочинение в 5-11 классах - не позже, чем через неделю после проведения работы.

После проверки контрольных работ учитель проводит работу над ошибками. Учитель хранит тетради контрольных работ учащихся в течение года.

2.2.2. По литературе в 5-11 классах выборочно, но тетрадь каждого учащегося проверяется не менее двух раз в четверть.

Своевременно заполняет график проведения контрольных и лабораторных работ. Количество работ должно соответствовать методическим указаниям и утвержденному учебному плану школы.

Учитель хранит тетради контрольных работ учащихся в течение года

2.3. Математика

Учитель соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей учащихся:

- 5 класс - в первом полугодии классные и домашние работы проверяются ежедневно;
- 6-8 классы - тетради проверяются один раз в неделю у всех учащихся;
- 9-11 классы - тетради проверяются у всех учащихся один раз в две недели.

Учитель соблюдает следующие сроки проверки контрольных работ:

- 5-11 классы - проверяются к следующему уроку.

Проводит работу над ошибками после проверки контрольных работ. Хранит тетради контрольных работ учащихся в течение учебного года. Своевременно заполняет график проведения контрольных и лабораторных работ. Количество работ должно соответствовать методическим указаниям и утвержденному учебному плану школы.

2.4. История

Учитель соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей учащихся: тетради всех учащихся всех классов проверяются выборочно, не реже 1 -2 раз в учебную четверть.

Выставляет в классные журналы оценки за творческие работы учащихся, рефераты, доклады и т.п.

Своевременно заполняет график проведения контрольных работ. Количество работ должно соответствовать методическим указаниям и утвержденному учебному плану школы.

Хранит тетради контрольных работ и творческие работы учащихся в учебном кабинете в течение учебного года.

2.5. География, биология.

Учитель соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей учащихся: тетради всех учащихся всех классов проверяются выборочно, не реже 1 -2 раз в учебную четверть.

Выставляет в классные журналы оценки за творческие работы учащихся, рефераты, доклады и т.п.

Своевременно заполняет график проведения контрольных и лабораторных работ. Количество работ должно соответствовать методическим указаниям и утвержденному учебному плану школы.

Хранит тетради контрольных работ и творческие работы учащихся в учебном кабинете в течение учебного года.

2.6. Физика

Учитель соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей учащихся: тетради всех учащихся всех классов проверяются выборочно, не реже 1 -2 раз в учебную четверть.

Проверяет все виды контрольных, лабораторных, практических работ у всех учащихся, выставляет в классные журналы оценки за контрольные, лабораторные, практические работы учащихся к следующему уроку.

Своевременно заполняет график проведения контрольных и лабораторных работ. Количество работ должно соответствовать методическим указаниям и утвержденному учебному плану школы.

Хранит контрольные, лабораторные, практические работы учащихся в учебном кабинете в течение учебного года.

2.7. Химия

Учитель соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей учащихся: тетради всех учащихся всех классов проверяются выборочно, не реже 1-2 раз в учебную четверть.

Своевременно заполняет график проведения контрольных и лабораторных работ. Количество работ должно соответствовать методическим указаниям и утвержденному учебному плану школы.

Проверяет все виды контрольных работ у всех учащихся, как правило, к следующему уроку.

Выставляет в классные журналы оценки за контрольные работы за то число, когда они проводились.

Тетради контрольных работ учащихся хранятся в учебном кабинете в течение учебного года.

2.8. Иностранный язык Учитель соблюдает следующий порядок проверки

рабочих тетрадей учащихся:

5-8 классы - все работы;

9 класс - наиболее значимые работы

Словари:

2-8 классы - 1 раз в 2 недели;

9-11 классы - 1 раз в 4 недели;

Своевременно заполняет график проведения контрольных и лабораторных работ. Количество работ должно соответствовать методическим указаниям и утвержденному учебному плану школы.

Своевременно по указанию директора школы заполняет график проведения контрольных работ.

Все виды контрольных работ проверяются у всех учащихся.

Учитель соблюдает следующие сроки проверки контрольных работ: все письменные контрольные работы учащихся всех классов проверяются к следующему уроку.

Проводит работу над ошибками после проверки контрольных работ.

Хранит тетради контрольных работ учащихся в течение года.

2.9. Информатика

Учитель соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей учащихся: тетради всех учащихся всех классов проверяются выборочно, не реже 1 -2 раз в учебную четверть.

Своевременно заполняет график проведения контрольных и лабораторных работ. Количество работ должно соответствовать методическим указаниям и утвержденному учебному плану школы.

Хранит тетради контрольных работ учащихся в течение года.

2.10. Технология

Учитель осуществляет выборочную проверку тетрадей, однако каждая тетрадь должна проверяться не реже 1-2 раз за учебную четверть.