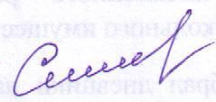


Согласовано
Председатель
профкома В.В. Селин
Принято на общем
собрании Протокол от
29.08.2016 г. №1



Утверждаю:
Директор
МБОУ
Верхнекужебарская СОШ
Н.Л. Брезгина

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Верхнекужебарская средняя общеобразовательная школа имени В.П. Астафьева"

**ПОЛОЖЕНИЕ
о пропускном режиме МБОУ Верхнекужебарская СОШ**

I. Пропускной режим для учащихся.

1. Начало занятий в школе в 8³⁰. Учащиеся обязаны прибыть в школу не позднее 8¹⁵.
2. В отдельных случаях по приказу директора школы занятия могут начинаться со второго урока (во всех случаях учащиеся должны прийти в школу не позднее, чем за 10 минут до начала занятий).
3. Учащиеся первого класса организованно проходят в класс.
4. В случае нарушения дисциплины или правил поведения учащиеся могут быть доставлены сотрудниками охраны к дежурному учителю, классному руководителю, заместителю директора по воспитательной работе или дежурному администратору.
3. Опоздавшие на занятия учащиеся обязаны написать объяснительную записку, которую сотрудник охраны передает классному руководителю.
4. Без личного разрешения директора или письменного разрешения дежурного администратора запрещается внос (вынос) в школу школьного имущества.

II. Пропускной режим для сотрудников.

1. Начало занятий в школе в 8³⁰. Педагоги обязаны прибыть в школу не позднее 8⁰⁰.
2. В отдельных случаях, в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы, уроки у конкретного педагога могут начинаться не с первого урока (во всех случаях педагог обязан прийти в школу не позднее, чем за 15 минут до начала занятий).
3. Остальные сотрудники школы работают в соответствии с графиком, утвержденным директором школы.

4. Без личного разрешения директора или письменного разрешения дежурного администратора запрещается внос (вынос) в школу школьного имущества.

5. В том случае, если классный руководитель собрал дневники на проверку, он обязан проконтролировать и обеспечить проход учащихся в школу.

II. Пропускной режим для родителей.

1. Посещение педагогов родителями осуществляется только во внеурочное время. В экстренных случаях допуск родителей (законных представителей) осуществляется на основании разрешения дежурного администратора. При этом в журнале осуществляется регистрация времени прихода, ухода, и фамилия учителя или иного сотрудника школы, к которому пришел посетитель.

2. Без личного разрешения директора или письменного разрешения дежурного администратора запрещается внос (вынос) в школу любых предметов.

IV. Пропускной режим для сторонних посетителей.

1. Посещение сотрудников школы сторонними посетителями осуществляется по предварительной договоренности, о которой сотрудник ставит в известность работника охраны. Посещение педагогов осуществляется только во внеурочное время. В экстренных случаях допуск сторонних посетителей осуществляется на основании разрешения дежурного администратора. При этом в журнале осуществляется регистрация времени прихода, ухода, паспортные данные посетителей и фамилия учителя или иного сотрудника школы, к которому пришел посетитель.

2. Без личного разрешения директора или письменного разрешения дежурного администратора запрещается внос (вынос) в школу любых предметов.