

Принято на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 1  
от « 29 » августа 2015г.



Утверждено приказом директора  
МБОУ  
Верхнекужебарская СОШ  
Н.Л. Брезгина  
от «29» августа 2015г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о методическом дне учителей-предметников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Верхнекужебарская средняя общеобразовательная школа имени В.П. Астафьева"

#### 1. Общие положения.

На основании коллективного договора педагогическим работникам школы предоставляется методический день.

Цель предоставления методического дня – создание необходимых условий для повышения педагогического мастерства и совершенствования методической подготовки учителя.

Методический день предоставляется учителям, имеющим объём учебной нагрузки, позволяющий без нарушений учебного режима школы и перегрузки учащихся не проводить уроки в какой-либо день недели.

Методический день не является дополнительным выходным днем педагога.

#### 2. Режим методического дня.

Методический день учителя посвящается самообразованию, которое предполагает:

- изучение законодательных актов и нормативных документов по вопросам образования;
- работу в соответствии с тематическим направлением;
- овладение конкретными педагогическими технологиями, адаптацию их к условиям образовательного процесса в конкретном классе;
- изучение передового педагогического опыта;
- знакомство с новинками научной и методической литературы;

- разработку методических материалов по своему предмету и по внеклассной работе;
- разработку индивидуальных заданий для учащихся;
- посещение библиотек, лекций специалистов, работу в методическом кабинете.

Перед началом каждого учебного года в сроки, установленные администрацией школы, педагогические работники представляют заместителю директора по учебно-воспитательной работе примерный план разработки методических материалов, который осуществляется в ходе методических дней, а также описание предполагаемых результатов работы по темам самообразования.

В методический день учитель-предметник обязан:

- участвовать во всех заранее запланированных мероприятиях, проводимых как в школе, так и вне её территории;
- при необходимости заменять заболевших учителей;
- присутствовать на открытых уроках коллег из методического объединения;
- при выполнении обязанностей классного руководителя – руководить дежурством класса по школе.

## **2. Контроль соблюдения режима методического дня.**

Соблюдения режима методического дня осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, который:

- контролирует работу учителей по самообразованию;
- дает индивидуальные рекомендации учителям по темам их самообразования;
- организует и проводит методические совещания, теоретические и практические семинары;
- осуществляет руководство другими формами методической работы;
- осуществляет помощь в составлении индивидуальных программ самообразования педагогов;
- организует и проводит диагностику результатов работы учителей и повышения их профессионального мастерства.